



Agli studenti e ai loro genitori di tutte le classi

(LICEO, TECNICO, PROFESSIONALE)

Agli studenti ed ai genitori degli allievi delle classi I, II e III

(tutti gli indirizzi): consegna ad ogni allievo di copia della presente con relativa restituzione al coordinatore di classe di avvenuta presa visione e lettura a cura delle famiglie

A tutti i docenti, ai collaboratori vicari del DS e al personale amministrativo (Ufficio didattico)

Albo/sito WEB

OGGETTO: Consegna libretto delle giustificazioni, adempimenti vari di inizio anno scolastico, Norme ed Obblighi in materia di prevenzione vaccinale (D.L. 73/2017 e successive disposizioni)

Libretto delle giustificazioni

Si informano genitori e alunni che i libretti delle giustificazioni sono disponibili presso la portineria dell'Istituto. Si invitano pertanto i genitori e/o gli alunni maggiorenni a provvedere al ritiro con cortese sollecitudine, **entro sabato 23 settembre 2017** (dal LUN al GIO dalle 8.00 alle 17.30, il VEN e il SAB dalle 8.00 alle 13.00). Si sottolinea che, sulla base del Regolamento di Istituto, *“lo studente ha la responsabilità di conservare con cura il libretto e l'obbligo di metterlo quotidianamente a disposizione di insegnanti e genitori”*.

Si ricorda inoltre che il libretto va utilizzato anche per giustificare ritardi e uscite anticipate (ad eccezione di eventuali permessi permanenti) e che *“sono consentiti ritardi e uscite anticipate di un'ora al massimo (entrata alla seconda ora di lezione, uscita al termine della penultima ora di lezione) e comunque deve trattarsi di casi eccezionali debitamente documentati. Complessivamente potranno essere concessi al massimo **dieci permessi per anno scolastico**. In ogni caso, gli alunni minorenni potranno uscire prima della fine delle lezioni solo se accompagnati da un genitore”*. Si ricorda che, come da regolamento di Istituto, tutti i ritardi e le uscite anticipate devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico o dai relativi collaboratori. Pertanto i libretti delle giustificazioni devono essere consegnati al personale in portineria entro le ore 9.00 del giorno interessato a tale richiesta.

In merito alle assenze per malattia, si puntualizza che **non vi è più l'obbligo di certificazione medica per assenze scolastiche superiori ai cinque giorni**, compresi i casi di malattia infettiva (Legge Regionale n. 9 del 16 Luglio 2015 art. 36). Rimane in ogni caso (a norma vigente) la necessità di presentazione della certificazione qualora:

- Lo richiedano misure di profilassi a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica;
- Il soggetto richiedente sia tenuto alla presentazione del certificato in altre Regioni.

Credenziali accesso registro elettronico alunni classi prime

Contestualmente al ritiro del libretto delle giustificazioni, i genitori degli alunni delle classi prime potranno ritirare la password per accedere al registro elettronico – portale *scuolawebromagna*. **Per le classi successive** restano valide le credenziali utilizzate lo scorso anno. Nel caso di password scaduta l'utente dovrà precedere alla richiesta di una nuova password, che gli verrà inviata direttamente al suo indirizzo e-mail – se opportunamente registrato in “impostazioni utente”(assicurarsi di aver inserito l'indirizzo e-mail e il codice fiscale). Al primo accesso questa password andrà digitata in corrispondenza alla voce “vecchia password di origine”.

Delega ritiro alunni

I genitori degli alunni che intendono delegare altre persone al ritiro dei propri figli da scuola in caso di necessità, sono invitati a richiedere il modello in portineria contestualmente al ritiro del libretto e restituirlo in segreteria studenti compilato in ogni sua parte, allegando copia del documento di identità del delegante e del delegato/dei delegati se più di uno. Le deleghe attivate lo scorso anno non sono più valide, pertanto le richieste vanno ripresentate.

Servizio fotocopie

Si informano gli studenti che per usufruire del servizio di fotocopie occorre fornirsi di una tessera – richiedibile alla bibliotecaria sig.ra Antonietta dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 12.00 – che dà diritto a n. 100 fotocopie: la tessera ha un costo di €6,00 e il relativo versamento va fatto preventivamente sul conto corrente bancario della scuola: CODICE IBAN IT 48 M 06270 13199 T20990000711 c/o la Cassa di Risparmio di Ravenna.

Norme ed indicazioni Operative in materia di prevenzione vaccinale (D.L. 73/2017)

Il decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2017, n. 119, recante "*Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci*", stabilisce **l'obbligo di 10 vaccinazioni per i minori da 0 a 16 anni**. Sulla base delle note MIUR prot. 1622 del 16/08/2017 e prot. 1679 dell'01/09/2017 che forniscono indicazioni operative per l'applicazione della Legge, i genitori o chi esercita la potestà genitoriale hanno l'obbligo di presentare alla scuola a cui sono iscritti i figli minori (fino ai 16 anni di età):

a) **copia del libretto delle vaccinazioni vidimato dall'azienda sanitaria locale o il certificato vaccinale rilasciato dall'ASL ovvero un'attestazione (sempre rilasciata dall'ASL) che indichi che il minore è in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste.** Per le scuole secondarie di secondo grado e per il 2017/18, il termine di presentazione della documentazione è fissato al **31 ottobre 2017**;

oppure:

b) **idonea documentazione comprovante l'avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale:** copia della notifica di malattia infettiva rilasciata effettuata all'ASL, ovvero attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN;

oppure:

c) **idonea documentazione comprovante l'omissione o il differimento:** attestazione del medico di medicina generale o del pediatra sulla base di idonea documentazione;

oppure:

d) **copia della formale richiesta di vaccinazione alla ASL territorialmente competente** (con riguardo alle vaccinazioni obbligatorie non ancora effettuate) secondo le modalità indicate dalla stessa ASL per la prenotazione.

Per l'anno scolastico 2017/18, in luogo della documentazione di cui sopra comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni, i genitori/tutori/affidatari **potranno presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi del DPR 445/2000) relativa allo stato vaccinale dei minori stessi (vedi modulo allegato).** Successivamente, coloro che avranno presentato tale **dichiarazione sostitutiva** avranno tempo fino al **10 marzo 2018** per presentare alla scuola la documentazione comprovante lo stato vaccinale degli alunni.

Si invitano pertanto i genitori degli alunni che non hanno compiuto i 16 anni di età, e che non avessero ancora ottemperato a tali obblighi di legge, a provvedere mediante la consegna in segreteria studenti della relativa documentazione. Per ulteriori approfondimenti si veda la normativa allegata alla presente.

N.B.:

- 1) Si precisa che la documentazione di cui sopra deve essere acquisita, nei tempi indicati, **anche per le alunne e gli alunni già frequentanti l'istituzione scolastica con età compresa fino ai 16 anni**;
- 2) **La mancata presentazione della documentazione comprovante lo stato vaccinale degli studenti fino ai 16 anni di età secondo le disposizioni descritte** comporta per il dirigente scolastico l'obbligo di segnalazione alle ASL competenti entro 10 giorni dai termini di scadenza sopra indicati (31 Ottobre 2017 ovvero – nel caso di presentazione di dichiarazione sostitutiva – 10 Marzo 2018).

ALLEGATI:

1. *Modello di delega ritiro alunni*
2. *Modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (obbligo vaccinale)*
3. *Norme sulle vaccinazioni: Nota MIUR n. 1622 del 16/08/2017*

Il Dirigente Scolastico (*Ing. Mauro Tosi*)
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)

Solo per gli alunni delle classi prime, seconde, terze (Liceo, ITT, Ipia)

Da ritagliare e riconsegnare firmato all'insegnante coordinatore di classe entro sabato 30 settembre 2017

IO SOTTOSCRITTO/A _____

Genitore/tutore/affidatario DELL'ALUNNO/A _____ CLASSE _____ Indirizzo
(Liceo, ITT, Ipia) _____

dichiaro di aver ricevuto copia della circolare interna **n. 10** del 12/09/2017 ***Adempimenti di inizio anno scolastico. Consegna libretto delle giustificazioni A.S. 2017/2018. Norme sull'obbligo delle vaccinazioni, e di averne preso visione.***

DATA _____

FIRMA DEL GENITORE _____