



PIANO DI ASSEGNAZIONE E UTILIZZO DEL PERSONALE DOCENTE di RUOLO POSTI DI POTENZIAMENTO ASSEGNATI ALL'I.I.S.S. "M. CURIE"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, con particolare riguardo all' Art. 1, commi 7 e 85;
- VISTA la Nota MIUR n° 2609 del 22/07/2016 per l'assegnazione dei docenti a tempo indeterminato nei rispettivi ambiti territoriali di riferimento come da avviso del dirigente n° 3362/C21 del 18/08/16;
- VISTA la Nota MIUR n° 20453 del 27/07/2016 relativa alle procedure di assegnazione del personale docente di ruolo ai sensi di quanto previsto dalla legge 107/15, art. 1, commi 79 – 83;
- VISTA la Nota MIUR n° 2852 del 05/09/2016 (Gestione organico dell'autonomia);
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e relativo Piano di Miglioramento (PdM);
- CONSIDERATA l'assegnazione all'I.I.S.S. "M. Curie" in base alla proposta del DS ed accettazione a cura dei docenti interessati delle relative proposte di incarico in base all'avviso di cui sopra con esame ed illustrazione dei relativi curriculum-vitae durante i colloqui effettuati con i singoli docenti;
- CONSIDERATO, ai sensi della Nota MIUR prot. 2609 del 22/07/2016 che il/la docente assegnato *"farà parte dell'organico dell'autonomia complessivamente assegnato ad ogni istituzione scolastica, senza alcuna distinzione predeterminata tra organico per posti comuni e organico di potenziamento"*;
- CONSIDERATA l'assegnazione comune con altri docenti dell'organico dell'autonomia di alcune ore di insegnamento nelle classi in forme *"miste"* purchè coerenti ed omogenee con la classe di concorso posseduta, considerata la gestione unitaria dell'organico dell'autonomia senza distinzioni fra posti comuni e di potenziamento;
- CONSIDERATE le seguenti classi di concorso e relativi posti di potenziamento assegnati all'I.I.S.S. "M. Curie" nell'ambito dell'organico dell'autonomia:

A017- DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI

A019- DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE

A025- DISEGNO E STORIA DELL'ARTE

A037- FILOSOFIA E STORIA

A047- MATEMATICA

A051- MATERIE LETTERARIE E LATINO NEI LICEI

A346- LINGUA E CIVILTÀ STRANIERA (INGLESE)
--

AD03- SOSTEGNO

TENUTO CONTO delle indicazioni e dei suggerimenti al dirigente scolastico a cura dei dipartimenti disciplinari per l'utilizzo dell'organico di potenziamento in relazione alle effettive disponibilità pervenute e relative classi di concorso, in coerenza e sinergia con il PTOF/PdM dell'Istituto;

TENUTO CONTO delle proposte dei singoli docenti formulate per iscritto al dirigente scolastico (attraverso opportuni e preliminari colloqui individuali) finalizzate alla migliore intesa fra le prospettive personali, le esigenze e le finalità dell'Istituto (PTOF e PdM) e la valorizzazione delle risorse umane;

TENUTO CONTO dell'informativa alle RSU di Istituto sulle modalità e criteri di utilizzazione del personale docente relativo all'organico di potenziamento, ai sensi di quanto previsto dall'Art. 1, c. 95, Legge 107/15;

DISPONE il seguente Piano di Utilizzazione e gestione dei docenti dell'organico dell'autonomia nell'ambito delle risorse per il potenziamento - a.s 2016/17

Note Comuni

- I Sigg. Docenti presteranno il loro orario di servizio **per n. 18 ore settimanali, distribuite su 5 giorni, con uno libero**. In questa prima fase, l'orario sarà solo antimeridiano: in futuro si potranno prevedere all'occorrenza ulteriori modalità di gestione e una maggiore estensione delle attività in modo flessibile anche in orario pomeridiano previo accordo con il Dirigente ed in modo coerente con le esigenze funzionali dell'Istituto;
- Nelle ore in cui i Sigg. Docenti saranno eventualmente utilizzati in attività di sostituzione nelle classi, faranno regolarmente lezione (ciascuno per la disciplina di propria competenza) e/o attività di recupero/sostegno/potenziamento. In tali casi è necessario firmare la presenza attraverso l'apposito registro elettronico. Analoga situazione nel caso in cui si prevedano presenze in classe contemporanee di più docenti per alcune specifiche attività/progetti. Per l'attestazione delle presenze (per attività svolte non in classe) sarà predisposto un apposito registro presso il Centralino dei Collaboratori Scolastici.
- Nel caso in cui dovessero **verificarsi assenze dei docenti, gli insegnanti in ore di potenziamento** saranno di volta in volta assegnati dal Dirigente scolastico alle classi scoperte fino ad un massimo di 10 giorni, assumendo l'orario di servizio ed il giorno libero del docente assente (ai sensi di quanto previsto all'Art. 1, comma 85 della Legge 107/15).
- I Sigg. Docenti accompagneranno gli allievi, all'occorrenza, in uscite didattiche, visite guidate, sempre previo accordo e verifica della disponibilità.

N.B. In relazione agli obblighi connessi alla funzione docente (CCNL Artt. 28 e 29), i docenti su cattedre miste con una riduzione dell'impegno correlato con quanto previsto dall'art. 29, comma 3/b (partecipazione alle riunioni dei consigli di classe o di soli docenti o di docenti e rappresentanti di genitori /allievi, eventuali consigli di classe straordinari) dovranno dedicare settimanalmente alcune ore – in ragione proporzionale alle 40 ore massime annuali previste ordinariamente per tali obblighi - per la gestione autonoma di un insieme di attività aggiuntive a supporto delle iniziative/progetti dedicate al potenziamento di cui sarà richiesto un resoconto alla fine dell'anno scolastico (es. ricerca/produzione di documentazione, preparazione di materiale, lavoro e studio autonomo, attività di formazione, visite aziendali/tutoraggio, varie forme di relazione con Enti esterni, procedure di monitoraggio e rendicontazione ecc.)

I Sigg. Docenti saranno principalmente utilizzati in corso d'anno, ciascuno per le specifiche competenze (appurate attraverso le procedure di assegnazione di cui alla Nota MIUR n° 2609 del 22/07/2016 ed i relativi colloqui con il dirigente) in alcune delle seguenti attività, tenendo conto delle indicazioni pervenute dai dipartimenti di competenza, di accordi in divenire con i rispettivi docenti titolari delle discipline/classi assegnate, delle necessità dell'Istituto previste dal PTOF/PdM e secondo quanto previsto dall'art. 1, commi 7 e 85 della legge 107/15:

- ✚ Supporto organizzativo/gestionale alla Dirigenza per attività funzionali ai progetti e alle iniziative dell'Istituto, secondo quanto previsto dalla legge 107/15, art. 1, comma 83;
- ✚ Supporto alla redazione/gestione di eventuali progetti proposti dal MIUR e/o da altre Istituzioni Pubbliche, anche in forma di rete di scuole;
- ✚ Supporto alla realizzazione di iniziative di formazione rivolte agli studenti e al personale della scuola;
- ✚ Collaborazione con il DS e l'apposita commissione per la realizzazione di attività in alternanza scuola-lavoro, ai sensi di quanto previsto in merito dalla legge 107/15;

- ✚ Collaborazione in classe con i docenti curricolari per la progettazione e la realizzazione di Unità di apprendimento multidisciplinari ed interdisciplinari, anche attraverso l'organizzazione per gruppi di allievi differenziati per metodi e processi di apprendimento e alle attività connesse con forme di didattica laboratoriale e/o innovativa;
- ✚ Supporto e collaborazione ai processi di innovazione e di formazione del personale connessi con il PNSD (animatore digitale, team dell'innovazione tecnologica, formazione docenti/studenti sulle ICT);
- ✚ Attività ed iniziative rivolte alle famiglie degli studenti;
- ✚ Contributo e collaborazione con i rispettivi docenti dei dipartimenti disciplinari per lo sviluppo di metodologie didattiche per competenze (*potenziamento di alcune competenze specifiche, valorizzazione delle esperienze, preparazione di moduli didattici ed azioni mirate allo stimolo della curiosità degli allievi, al pensiero e alla finalizzazione dei problemi...*) e nella proposta ed utilizzazione in classe di forme di didattica innovativa e laboratoriale (*preparazione di argomenti mediante l'utilizzo delle TIC/LIM, preparazione ed utilizzo di moduli didattici specifici per allievi DSA/H, programmazione CLIL per le classi V, recupero linguistico per allievi stranieri...*).
- ✚ Supporto agli allievi con disabilità, DSA, BES – Progetti per la riduzione della dispersione scolastica (*profili di realizzazione didattica dei vari PEI e PDP, realizzazione di strumenti compensativi, forme di apprendimento attraverso la didattica laboratoriale e le nuove tecnologie, forme di valorizzazione di percorsi formativi individualizzati, realizzazione di dispense cartacee e/o multimediali per allievi con difficoltà di apprendimento ecc.*);
- ✚ Forme di prevenzione, interventi ed iniziative di formazione a favore dell'educazione consapevole all'uso della rete Internet e delle tecnologie;
- ✚ Supporto alle classi Quinte in attività di simulazione e preparazione all'Esame di Stato;
- ✚ Organizzazione e Supporto alle classi Seconde per le Prove Invalsi;
- ✚ Supporto ai processi di valutazione dell'Istituto (R.A.V., sistema SNV, forme di autovalutazione e di rendicontazione sociale...);
- ✚ Progetti ed iniziative specifiche

N.B. I docenti dell'organico dell'autonomia con ore in attività di potenziamento, avranno cura di monitorare e annotare personalmente e costantemente le attività svolte in tali attività, sia per una rendicontazione quantitativa sia per consentire - a fine anno scolastico – una valutazione effettiva delle stesse attraverso apposita relazione e documentazione da conservare agli atti. Si raccomanda inoltre di annotare, sulla propria programmazione (come da modulistica), il tipo di progetto/intesa/collaborazione/supporto oggetto delle attività di potenziamento ;

- *Il presente piano di utilizzo del personale sarà portato all'attenzione di tutti i docenti e degli studenti attraverso la pubblicazione sul sito WEB dell'Istituto e sarà illustrato nelle varie classi a cura dei vari docenti (per la parte di competenza) onde consentirne la massima diffusione e, conseguentemente, la massima partecipazione alle varie attività previste.*
- *I coordinatori di classe comunicheranno alla vicepresidenza le situazioni che necessitano di particolari forme di recupero e/o altre attività che, nell'ambito di una valutazione in itinere dei processi di apprendimento degli allievi, di monitoraggio della programmazione didattica e di particolari esigenze organizzative, gestionali e funzionali dell'Istituto, si rendessero necessarie nel tempo, compresi corsi di recupero in orario pomeridiano e durante il periodo estivo.*
- *Per quanto riguarda l'orario di servizio, esso sarà formulato dai collaboratori del dirigente scolastico in accordo con i docenti della commissione orario, tenendo conto delle varie modalità di utilizzo sopra espresse, delle esigenze didattiche, organizzative e funzionali di cui sopra e della necessità di ottemperare ad eventuali sostituzioni dei docenti per assenze orarie e in ragione di quanto previsto dall'Art. 1, comma 85 della Legge 107/15.*

Colgo l'occasione per augurare ai nuovi docenti buon lavoro attraverso una proficua e responsabile collaborazione con tutto il personale dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Mauro Tosi

ASSEGNAZIONE dei DOCENTI

- I docenti dell'organico dell'autonomia, considerate le premesse di cui sopra, sono assegnati alle seguenti attività, sulla base delle indicazioni e dei suggerimenti pervenuti dai dipartimenti disciplinari e delle proposte concordare con i singoli docenti attraverso opportuni colloqui con il dirigente scolastico, nell'ambito delle esigenze funzionali dell'Istituto (PTOF e PdM) e la valorizzazione delle risorse umane.
- Il dirigente scolastico dispone gli elementi organizzativi e gestionali necessari per la gestione di tale organico. L'incarico, dopo le previsioni contrattuali specifiche, sarà conferito direttamente dal dirigente scolastico nell'esercizio delle sue competenze di gestione delle risorse umane tenendo conto delle norme di cui alla Legge 107/15, dei criteri, delle indicazioni sopra espressi e della necessità di ottemperare ad eventuali sostituzioni dei docenti per assenze orarie e in ragione di quanto previsto dall'Art. 1, comma 85 della Legge 107/15.
- La presente comunicazione ha valore di notifica per i singoli docenti interessati dalla presente.

<i>Docente</i>	<i>Classe di concorso Disciplina</i>	<i>Ore cattedra + potenziamento</i>	<i>Attività connesse con le ore di potenziamento</i>
Almerigi Monica	A017 – A019 Discipline giuridiche aziendale ed economiche	4 ore (IPIA) + 14 potenziamento	Supporto all'Uff. di Vicepresidenza per funzioni organizzative e di coordinamento. Attività connesse con l'alternanza scuola-lavoro ai sensi della Legge 107/15 (con particolare rilievo per l'indirizzo liceale).
Ronchi Daniele	A019 – Discipline giuridiche	12 ore di potenziamento (cattedra P.T.)	Progetti e strategie metodologiche-didattiche per la riduzione della dispersione scolastica (con particolare rilievo verso alunni DSA/BES) in collaborazione con vari docenti e dipartimenti specifici. Supporto gestionale (Uff. tecnico) all'organizzazione dei corsi di sicurezza e primo soccorso e per la gestione delle richieste di interventi sull'edificio scolastico a cura della provincia FC.
Vianello Cristiana	A019 – Discipline giuridiche	14 ore (ITT)+ 4 di potenziamento	Referente per le problematiche di Bullismo/Cyberbullismo: contatti con la polizia postale e referenti esterni, produzione di documentazione, incontri di formazione nelle classi e con le famiglie degli allievi. Attività di supporto e/o recupero.
Masini Ombretta	A025 - Disegno e Storia dell'arte	14 ore (Liceo) + 4 di potenziamento	Referente di dipartimento. Supporto alle attività connesse con l'alternanza scuola-lavoro nell'ambito dei progetti con il F.A.I.
Comandini Stefano	A025 - Disegno e Storia dell'arte (C.O.E.)	10 ore (Liceo) + 2 di potenziamento	Attività di supporto e recupero
Bagnoli Lucia	A025 - Disegno e Storia dell'arte (in possesso di abilitazione per il sostegno)	6 ore (Liceo) + 12 di potenziamento	Attività di supporto alla didattica laboratoriale e innovativa (utilizzo delle LIM, classi aperte..) per allievi H e DSA (anche in forma di compresenza nelle classi e/o nei laboratori); Supporto alle attività e ai processi di valutazione di Istituto (RAV, Referente Invalsi)

Antonio Verri	A037 – Filosofia e Storia	10 ore (Liceo) + 8 di potenziamento	Elementi di didattica e metodologie di studio (attraverso l'organizzazione di corsi) finalizzate al miglioramento dell'apprendimento degli allievi. Supporto organizzativo e di coordinamento per gli accordi di rete tra scuole. Sportello IRC, attività di recupero.
Ilari Eugenio	A037 – Filosofia e Storia	8 ore (Liceo) + 9 di potenziamento	Accordi con i docenti di dipartimento per percorsi di approfondimento e sviluppo di varie tematiche (storico-culturali, sociali). Modelli di apprendimento innovativi mediante l'uso delle LIM. Sportelli di recupero disciplinare
Gasperoni Matteo	A047 - Matematica	12 ore (ITT) + 5 potenziamento	Accordi con i docenti di dipartimento (con particolare riguardo per le discipline di Scienze integrate) per lo sviluppo di metodologie didattiche orientate allo studio della fisica, chimica e scienze (anche in forme di compresenza e/o di sottogruppi di allievi). Attività di supporto e recupero disciplinare per la riduzione della dispersione scolastica (con particolare riferimento alle classi del biennio ITT).
Taurino Antonella	A047 - Matematica	5 ore (ITT) + 13 di potenziamento	Attività connesse con l'alternanza scuola-lavoro (ASL) ai sensi della Legge 107/15: supporto e collaborazione per la rendicontazione, il tutoraggio, il monitoraggio e l'elaborazione della relativa documentazione. Collaborazione con il team di Istituto per l'innovazione digitale (formazione PNSD). Attività di recupero disciplinare.
Severi Caterina	A346 - Inglese	9 ore (Liceo + IPIA + ITT) + 9 di potenziamento	Attività di supporto e recupero disciplinare mirati alla riduzione della dispersione scolastica (con particolare riguardo per gli studenti delle classi del biennio ITT e IPIA) in accordi con i docenti referenti di dipartimento. Potenziamento della lingua inglese in alcune classi III e V (indirizzo IPIA) e approfondimenti culturali (Liceo)
Branchetti Elena	A346 - Inglese	15 ore (ITT) + 3 ore potenziamento	Supporti ai progetti linguistici di Istituto e di intercultura all'estero (scambio allievi, Erasmus...). Attività di supporto didattico/metodologico per allievi DSA in accordo con vari docenti di dipartimento (con particolare riguardo alle classi del biennio dell'ITT).
Parini Valentina	A346 - Inglese	15 ore (IPIA) + 3 di potenziamento	Elaborazione dei moduli didattici in lingua inglese nelle classi quinte (con particolare riferimento a tematiche di interesse specifico del settore moda-abbigliamento e nelle discipline di Storia della moda e Disegno). Attività di supporto e recupero.

Zanni mauro	A346 - Inglese	15 ore (Liceo) + 3 di potenziamento	Progetto di attività teatrale rivolto a studenti per l'approfondimento di temi sia culturali che linguistici connessi alla cultura e all'apprendimento della lingua Inglese. L'attività è proposta anche come mezzo per una crescita dell'autostima e per migliorare le capacità comunicative degli studenti.
Pollini Filippo	A051 – Materie letterarie e Latino	18 ore (Liceo) + 2 di potenziamento	Attività di supporto e recupero disciplinare
Chiappini Chiara	A051 – Materie letterarie e Latino	14 ore (Liceo) + 5 di potenziamento	Attività didattiche a supporto delle classi quinte (produzione di testi scritti e preparazione alle tipologie testuali previste nella I prova dell'Esame di Stato). Supporto per forme di didattica innovativa con il dipartimento di Scienze integrate (biennio ITT). Corsi L2 per allievi stranieri e recupero.
Docente da nominare	AD03 - Sostegno	18 ore (potenziamento)	Attività variegata di supporto ai docenti ed a singoli allievi in accordo con le docenti referenti per problematiche H. Attività in presenza in aula come supporto alle attività e alla didattica laboratoriale per allievi H e DSA (classi terze IPIA)

N.B. Il presente piano di assegnazione delle attività, potrebbe subire aggiornamenti e/o variazioni in ragione delle necessità in divenire dell'Istituto sia in termini organizzativi/didattici sia per il completamento nell'assegnazione di docenti.

(Documento aggiornato alla data del 15 Ottobre 2016)