



Circolare 37

Savignano sul Rubicone, 9 ottobre 2017

**A tutto il personale docente**

**Agli allievi e loro famiglie** (una copia per classe con lettura della presente a cura del docente in servizio e annotazione sul libretto degli studenti per le comunicazioni scuola-famiglia)

All'Ufficio di Vicepresidenza

Al personale ATA e all'ufficio studenti

Albo/sito WEB

**OGGETTO: Modalità di Ricevimento delle famiglie – A.S. 2017/18**

Come da delibera del Collegio Docenti del 13/09/2017 le modalità di ricevimento mattutino per le famiglie sono le seguenti:

- **Settimanale, con giorno e orario a scelta del docente;**
- **Bimensile con giorno e orario a scelta dal docente all'interno delle seguenti settimane:**
  - Ottobre: settimana dal 16 al 21;
  - Novembre: settimana dal 6 all'11 (Udienze generali da Lunedì 20/11 a Giovedì 23/11 come da planning);
  - Dicembre: settimana dall'1 al 7; settimana dal 18 al 23;
  - Gennaio: settimana dal 22 al 27;
  - Febbraio: settimana dal 5 al 10; settimana dal 19 al 24;
  - Marzo: settimana dal 5 al 10; settimana dal 19 al 24;
  - Aprile: settimana dal 16 al 21 (Udienze generali da Giovedì 05/04 a Mercoledì 11/04 come da planning);
  - Maggio: settimana dal 2 all'8; settimana dal 14 al 19.

**I docenti dovranno improrogabilmente entro il 14 ottobre indicare, attraverso la compilazione di apposito modulo che sarà reso disponibile nelle sale docenti, la modalità di ricevimento (settimanale/bimensile, giorno, ora e postazione scelta).**

Relativamente alla postazione per il ricevimento le opzioni possibili sono le seguenti:

- ✚ Biblioteca (6 postazioni);
- ✚ Aula Magna (4 postazioni);
- ✚ Postazione A, corridoio di fronte Aula CAD (2 postazioni);
- ✚ Postazione B, atrio 501 (2 postazioni).

**N.B.: Si informano le famiglie che è possibile utilizzare il servizio di prenotazione del colloquio mattutino attraverso il registro elettronico ScuolaWeb secondo le istruzioni allegate alla presente. L'orario per i vari ricevimenti secondo le modalità sopra indicate sarà pubblicato appena possibile nell'area dedicata sulla home-page del sito istituzionale.**

In allegato: Istruzioni per la prenotazione dei colloqui attraverso il registro ScuolaWeb.

Il Dirigente Scolastico

*Ing. Mauro Tosi*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)